

PANEVĖŽIO RAJONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, kultūros centro valdymą ir veiklos organizavimą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, kultūros centro finansavimą, lėšų šaltinius, turta, finansinės veiklos kontrolę, įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Panevėžio rajono kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro buveinė: 36145 Panevėžys, Beržų g. 50. *Kultūros centro kodas* –

5. Kultūros centro savininkas – Panevėžio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas).

6. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Tarybos kompetencijos įgyvendinimo Taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuris kuria menines programas, plėtoja šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, puoselėja mėgėjų meną, etninę kultūrą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoja profesionaliojo meno sklaidą, vykdo darbą su jaunimu. Kultūros centras įgyvendina Savininko funkcijas ir yra išlaikomas iš Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) asignavimų, turi sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

8. Pagal savo prievolės Kultūros centras atsako savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

9. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.

10. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

11. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Kultūros centro duomenys, struktūra, nuostatai, renginių planai, svarbiausių įvykių suvestinės, vykdomi projektai, veiklos ataskaitos bei vieši pranešimai skelbiami Panevėžio rajono savivaldybės kultūros centro tinklo interneto svetainėje www.paneveziorajonokc.lt.

14. Kultūros centrai priklauso:

14.1. Panevėžio rajono kultūros centro Bernatonių padalinys, 35302 Panevėžio r. sav.,

- Bernatonių k., Draugystės g. 7;
- 14.2. Panevėžio rajono kultūros centro Daniūnų padalinys, 38230 Panevėžio r. sav., Daniūnų k., Pavasario g. 11;
- 14.3. Panevėžio rajono kultūros centro Daukniūnų padalinys, 38361 Panevėžio r. sav., Daukniūnų k., Kapinės g. 2;
- 14.4. Panevėžio rajono kultūros centro Dembavos padalinys, 38175 Panevėžio r. sav., Dembavos k., Veteranų g. 1;
- 14.5. Panevėžio rajono kultūros centro Etninės kultūros ir tradicinių amatų padalinys, 38291 Panevėžio r. sav., Upytės k., Ėriškių g. 16B;
- 14.6. Panevėžio rajono kultūros centro Ėriškių padalinys, 38271 Panevėžio r. sav., Ėriškių k., Ėriškėlių g. 16;
- 14.7. Panevėžio rajono kultūros centro Geležių padalinys, 38452 Panevėžio r. sav., Geležių mstl., Varpo g. 16;
- 14.8. Panevėžio rajono kultūros centro Jotainių padalinys, 38218 Panevėžio r. sav., Jotainių k., Ramygalos g. 2;
- 14.9. Panevėžio rajono kultūros centro Juozo Zikaro muziejus, 38429 Panevėžio r. sav., Paliukų k. 8A;
- 14.10. Panevėžio rajono kultūros centro Karsakiškio padalinys, 38462 Panevėžio r. sav., Karsakiškio k., Lėvens g. 8;
- 14.11. Panevėžio rajono kultūros centro Katinų padalinys, 38224 Panevėžio r. sav., Katinų k., Papartynės g. 1;
- 14.12. Panevėžio rajono kultūros centro Krekenavos padalinys, 38306 Panevėžio r. sav., Krekenavos mstl., Birutės a. 1;
- 14.13. Panevėžio rajono kultūros centro Linų muziejus, 38295 Panevėžio r. sav., Stultiškių k., Ėriškių g. 17A;
- 14.14. Panevėžio rajono kultūros centro Liūdynės padalinys, 38130 Panevėžio r. sav., Liūdynės k., Ramioji g. 2;
- 14.15. Panevėžio rajono kultūros centro Miežiškių padalinys, 38117 Panevėžio r. sav., Miežiškių mstl., Nevėžio g. 7;
- 14.16. Panevėžio rajono kultūros centro Naujamiesčio padalinys-dailės galerija, 38335 Panevėžio r. sav., Naujamiesčio mstl., S. Nėries g. 14;
- 14.17. Panevėžio rajono kultūros centro Naujarodžių padalinys, 38304 Panevėžio r. sav., Naujarodžių k., Naujarodžių g. 6;
- 14.18. Panevėžio rajono kultūros centro Nevėžio padalinys, 38138 Panevėžio r. sav., Nevėžio k., Smilgių g. 6;
- 14.19. Panevėžio rajono kultūros centro Pajstrio padalinys, 38432 Panevėžio r. sav., Pajstrio k., Jaunystės g. 1;
- 14.20. Panevėžio rajono kultūros centro Perekšlių padalinys, 38388 Panevėžio r. sav., Perekšlių k., Taikos g. 5;
- 14.21. Panevėžio rajono kultūros centro Raguvos padalinys, 38156 Panevėžio r. sav., Raguvos mstl., Laisvės g. 12;
- 14.22. Panevėžio rajono kultūros centro Ramygalos padalinys, 38260 Panevėžio r. sav., Ramygalos m., Vadoklių g. 14;
- 14.23. Panevėžio rajono kultūros centro padalinys Ramygalos atviras jaunimo centras, 38260 Panevėžio r. sav., Ramygalos m., Vadoklių g. 14;
- 14.24. Panevėžio rajono kultūros centro Smilgių etnografinė sodyba, Panevėžio r. sav., Smilgių mstl., Panevėžio g. 21
- 14.25. Panevėžio rajono kultūros centro Smilgių padalinys, 38375 Panevėžio r. sav., Smilgių mstl., Ramioji g. 1;
- 14.26. Panevėžio rajono kultūros centro Sujetų padalinys, 38381 Panevėžio r. sav., Sujetų k., S. Nėries g. 23;
- 14.27. Panevėžio rajono kultūros centro Šilagalio padalinys, 36223 Panevėžio r. sav., Šilagalio k., Bokšto g. 5;

14.28. Panevėžio rajono kultūros centro Šilų universalus daugiafunkcis centras, 38172 Panevėžio r. sav., Šilų k., Vilties g. 3;

14.29. Panevėžio rajono kultūros centro Tiltagalių padalinys, 38474 Panevėžio r. sav., Tiltagalių k., Paežerio g. 2;

14.30. Panevėžio rajono kultūros centro Trakiškio padalinys, 38102 Panevėžio r. sav., Trakiškio k., Pergalės g. 2;

14.31. Panevėžio rajono kultūros centro Upytės dvaro sodybos svirnas, 38291 Panevėžio r. sav., Upytės k., Ėriškių g. 16A;

14.32. Panevėžio rajono kultūros centro Vadoklių padalinys, 38199 Panevėžio r. sav., Vadoklių mstl., Statybininkų g. 32;

14.33. Panevėžio rajono kultūros centro Velžio padalinys, 38129 Panevėžio r. sav., Velžio k., Nevėžio g. 54;

14.34. Panevėžio rajono kultūros centro Žibartonių padalinys, 38323 Panevėžio r. sav., Žibartonių k., Žibartonių g. 74.

15. 14 punkte išvardytos kultūros įstaigos nėra juridiniai asmenys.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

16. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiasritis – įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjanti ir skleidžianti kultūros įstaiga, vykdanči darba su jaunimu.

17. Kultūros centras – kultūros įstaiga, veikianti meninių programų kūrimo, šviečiamųjų (edukacinių) ir pramoginių veiklų plėtojimo, mėgėjų meno bei etninės kultūros puoselėjimo, profesionaliojo meno sklaidos organizavimo, darbo su jaunimu srityse.

18. Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

18.1. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;

18.2. kitas spausdinimas, kodas 18.12;

18.3. suvenyrų, dailių rankdarbių specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;

18.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

18.5. knygų, laikraščių leidyba ir kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą 58.1;

18.6. knygų leidyba, kodas 58.11;

18.7. laikraščių leidyba, kodas 58.12;

18.8. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą, kodas 58.19;

18.9. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla, kodas 59.11;

18.10. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

18.11. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

18.12. kita turinio platinimo veikla, kodas 60.39;

18.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.14. visa kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74.99;

18.15. kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.22;

18.16. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;

18.17. radijo, televizijos ir renginių organizavimo įrangos nuoma, kodas 77.39.20;

18.18. kitos profesionalios įrangos nuoma, kodas 77.39.30;

18.19. kitų materialiujų vertybių nuoma, kodas 77.39.90;

18.20. Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių ginamus kūrinius, išperkamoji nuoma, kodas 77.40;

18.21. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

18.22. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;

- 18.23. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 18.24. kitas mokymas, kodas 85.5;
- 18.25. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 18.26. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 18.27. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 18.28. su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.6;
- 18.29. mokymo kursų ir lektorių tarpininkavimo paslaugų veikla, kodas 85.61;
- 18.30. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalia turinčiais asmenimis veikla, kodas 88.10;
- 18.31. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 18.32. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 18.33. meninės kūrybos ir scenos menų veikla, kodas 90;
- 18.34. meninės kūrybos veikla, kodas 90.1;
- 18.35. rašytojų ir kompozitorių veikla, kodas 90.11;
- 18.36. vaizduojamojo meno kūrimas, kodas 90.12;
- 18.37. kita meninės kūrybos veikla, kodas 90.13;
- 18.38. scenos menų veikla, kodas 90.20;
- 18.39. meno įrenginių ir objektų eksploatavimo veikla, kodas 90.31;
- 18.40. kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla, kodas 90.39;
- 18.41. muziejų, kolekcijų, istorinių vietų ir kultūros paminklų veikla, kodas 91.2;
- 18.42. niekur kitur nepriskirta sportinė veikla, kodas 93.19;
- 18.43. pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.2;
- 18.44. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 18.45. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

19. Kultūros centro veiklos tikslai – stiprinti nacionalinį, regiono ir (ar) vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, plėtoti kultūrinę, meninę, šviečiamąją (edukacinę) ir informacinę veiklą, kurti neformaliojo švietimo ir menines programas, vykdyti pramogines programas, puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūros ir meno projektus, vykdyti profesionaliojo meno sklaidą, pristatyti kultūrinės tradicijas šalyje ir užsienyje, ugdyti ir tenkinti vietos bendruomenės visų amžiaus grupių kultūrinius poreikius, užtikrinti kūrybinę saviraišką, vykdyti darbą su jaunimu. Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą Panevėžio rajono seniūnijose.

20. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

20.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

20.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

20.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

20.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

20.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

20.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

20.7. organizuoja profesionalaus meno veiklų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant rajono, regiono, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

20.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas

meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

20.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

20.10. dalyvauja įgyvendinant regiono, nacionalinius ar tarptautinius projektus ir programas, vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

20.11. rengia kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;

20.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

20.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

20.14. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu mokantis tradicinių amatų, rengia edukacinius užsiėmimus vaikams ir suaugusiesiems;

20.15. organizuoja renginius ir dalyvauja įgyvendinant projektus bendradarbiaudamas su kitomis institucijomis (Savivaldybe, švietimo įstaigomis, Panevėžio rajono bendruomenių sąjunga);

20.16. tvarko muziejų ekspoziciją, rūpinasi eksponatų išsigijimu ir apsauga;

20.17. rengia ir veda temines ekskursijas, rūpinasi muziejų populiarinimu;

20.18. organizuoja su muziejine veikla susijusius renginius;

20.19. organizuoja kūrybinių dirbtuvių, studijų, būrelių veiklą;

20.20. puoselėja tradicinių amatų etninę kultūrą tenkinant kultūrinius bendruomenės poreikius;

20.21. gali organizuoti suvenyrų, meno dirbinių, liaudies amatininkų gaminių pardavimą;

20.22. organizuoja informacinę veiklą tautodailės, tradicinių amatų srityje, sudaro sąlygas etninės kultūros ir tradicinių amatų sklaidai, populiarina amatų tradicijas, užtikrina tradicinių amatų perimamumą;

20.23. rūpinasi vietos amatininkų sertifikavimu;

20.24. rengia parodas, muges, amatų šventes;

20.25. organizuoja teatrinę, koncertinę, parodų veiklą;

20.26. rengia vaikų vasaros stovyklas;

20.27. kultūros centrui priklausantis Ramygalos atviras jaunimo centras organizuoja darbo su jaunimu veiklą:

20.27.1. dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su asmenimis individualiai, įgyvendindamas prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias programas;

20.27.2. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

20.27.3. organizuoja ir vykdo projektinę veiklą, taiko kitas darbo su jaunimu metodikas bei vykdo veiklą už centro ribų, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;

20.28. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS IR JŲ KOMPETENCIJA

21. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras:

21.1. teikia Tarybai tvirtinti Kultūros centro Nuostatus;

21.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Kultūros centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.3. kontroliuoja ir prižiūri Kultūros centro vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Tarybos sprendimus;

21.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

22. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba:

22.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Nuostatus;

- 22.2. priima sprendimus dėl Kultūros centro steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo ir vykdo jo priežiūrą;
- 22.3. tvirtina Kultūros centro metinį ataskaitų rinkinį, jei šios funkcijos nėra perdavusi Savivaldybės merui;
- 22.4. nustato mokamų paslaugų kainas;
- 22.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 22.6. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato įstaigos veiklos prioritetus;
- 22.7. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie įstaigos veiklos;
- 22.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Kultūros centras turi teisę:
 - 23.1. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;
 - 23.2. pagal Tarybos patvirtintus įkainius teikti mokamas paslaugas;
 - 23.3. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, sprendžiant Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 23.4. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus ir ekspertus Kultūros centro veiklos klausimais pagal sutartis;
 - 23.5. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;
 - 23.6. valdyti, naudotis ir disponuoti Kultūros centrui skirtu turtu įstatymų nustatyta tvarka;
 - 23.7. gauti paramą, labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, ją panaudoti Kultūros centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 23.8. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 23.9. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka jungtis į pelno nesiekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;
 - 23.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
 - 23.11. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teisių.
- 24. Kultūros centras privalo:
 - 24.1. vykdyti Nuostatuose numatytas funkcijas;
 - 24.2. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas taupiai ir racionaliai tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas, vadovaudamasis Tarybos patvirtintomis Savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir vykdymo taisyklėmis;
 - 24.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti ir saugoti Kultūros centrui perduotą turtą;
 - 24.4. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 24.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos planus ir finansines bei veiklos ataskaitas;
 - 24.6. garantuoti finansinių, statistinių ataskaitų ir metinio ataskaitų rinkinio teisingumą;
 - 24.7. rūpintis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu;
 - 24.8. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
 - 24.9. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 24.10. atsiskaityti už prekes, darbus ar paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir

kitų teisės aktų reikalavimus.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Kultūros centro direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas.

26. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju. Kultūros centro direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Kultūros centro direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymas. Kultūros centro direktorius pareiginės algos koeficientą ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras. Kultūros centro direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

27. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

28. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai.

29. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus 5 metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo vadovaujamas Kultūros centras kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos.

30. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šio Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti. Kitais atvejais konkursas Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Kultūros centro direktoriaus darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos. Jeigu, pasibaigus Kultūros centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Kultūros centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, kol konkurso būdu bus paskirtas naujas Kultūros centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui.

31. Sprendimą dėl Kultūros centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei praranda nepriekaištingą reputaciją ir nebeatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų įstaigos vadovams ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis.

32. Kultūros centro direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, kuris tvirtina jo pareigybės aprašymą.

33. Kultūros centras kartą per metus teikia ataskaitas ir pasiūlymus dėl įstaigos veiklos Tarybai bei Savivaldybės merui.

34. Kultūros centro direktorius yra asmeniškai atsakingas už Kultūros centro darbo organizavimą ir įstaigos veiklos rezultatus bei atskaitingas teisės aktuose numatytoms Savivaldybės institucijoms.

35. Kultūros centro direktorių atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitais atvejais, kai jis laikinai negali eiti savo pareigų, pavaduoja Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas.

36. Kultūros centro direktoriaus pareigos:

36.1. organizuoti ir koordinuoti Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.2. tvirtinti Kultūros centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, nustatyta tvarka priimti į pareigas ir atleisti iš jų Kultūros centro darbuotojus, rūpintis darbuotojų profesine veikla ir kvalifikacijos kėlimu, atlikti personalo valdymo ir kontrolės funkcijas;

36.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinti vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė darbo sutartis, metinį veiklos planą, kuris yra suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

36.4. užtikrinti materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.5. vadovautis dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, saugojimo nuostatomis, garantuoti teikiamų ataskaitų rinkinių, statistinių ataskaitų bei kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku, organizuoti įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

36.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauti Kultūros centrui teisme ir kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

36.7. sudaryti sutartis, suteikti įgaliojimus, atidaryti sąskaitas bankuose ir kitose finansų įstaigose, leisti įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, vykdyti kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;

36.8. vykdyti Tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius ir kitas teisės aktais nustatytas pareigas;

36.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis, įgyvendinti gaisrinės saugos priemonės;

36.10. užtikrinti darbo saugą, drausmę darbo vietose ir renginių metu;

36.11. užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose ir rajoniniuose renginiuose;

36.12. teikti informaciją apie Kultūros centro veiklą Savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

36.13. atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis;

36.14. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų.

37. Kultūros centro darbuotojai:

37.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais Nuostatais, pareigybių aprašymais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir Kultūros centro direktoriaus įsakymais;

37.2. atlieka pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas ir vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus teisėtus nurodymus.

38. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Tarybos patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, trimete Savivaldybės kultūros plėtros programa ir Kultūros centro direktoriaus patvirtintu įstaigos metiniu veiklos planu.

39. Kultūros centre veikia kolegiali patariamojo balso teisę turinti ir visuomeniniais pagrindais dirbanti Kultūros centro taryba (toliau – Centro taryba), sudaryta iš ne mažiau kaip 3 narių.

40. Centro tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

41. Centro tarybos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius. Centro taryba iš savo narių paprastą balsų daugumą per pirmąjį posėdį išsirenka Centro tarybos pirmininką, kuris organizuoja Centro tarybos darbą, pirmininkauja jos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai.

42. Centro taryba:

42.1. svarsto ir vertina sezonines bei perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

42.2. aptaria naujas meno programas ir teikia siūlymus Kultūros centro direktoriui dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

42.3. vertina per metus įgyvendintų naujų kultūrinių priemonių efektyvumą / patrauklumą ir teikia informaciją Kultūros centro direktoriui.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

43. Kultūros centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, įstaigoje priimta darbo apmokėjimo sistema bei kiti teisės aktai.

44. Savivaldybės mero nustatyta tvarka Kultūros centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

44.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

44.2. nediskredituoja Kultūros centro autoriteto.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO FINANSAVIMAS, LĖŠOS IR TURTAS

45. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto. Asignavimus programai vykdyti tvirtina Taryba.

46. Kultūros centro lėšas sudaro:

46.1. valstybės biudžeto lėšos;

46.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

46.3. Europos Sąjungos lėšos;

46.4. lėšos, skirtos vykdyti tikslines programas;

46.5. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;

46.6. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;

46.7. kitos teisėtai būdais įgytos lėšos.

47. Kultūros centro turtą sudaro:

47.1. ilgalaikis turtas;

47.2. trumpalaikis turtas.

48. Kultūros centrui Tarybos sprendimu perduotas turtas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Biudžetinių įstaigų, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

49. Kultūros centras nusidėvėjusias ir nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

50. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Kultūros centro finansinę ir veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir valstybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

52. Nuostatai keičiami ir papildomi Kultūros centro direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus iniciatyva ir Savivaldybės mero teikimu.

53. Pakeistus Kultūros centro nuostatus tvirtina Taryba, o juos pasirašo savininko vardu veikiantis ar savininko įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

54. Kultūros centras reorganizuojamas ir likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Kultūros centro veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą ir kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Kultūros centro interneto svetainėje www.paneveziorajonokc.lt, ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

57. Už Nuostatų reikalavimų užtikrinimą atsako Kultūros centro direktorius.
